



รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลจุน
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

คำนำ

รายงานนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลจุน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ รวมถึงหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข อันนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างนี้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
หัวข้อ	
๑. รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗

๑.รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วย : รายการ

รายการประเภทพัสดุ	จำนวนรายการตามแผน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา	วิธีคัดเลือก
ยา	๓๖๙	๓๖๙	๐	๐
เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๓๐๑	๓๐๑	๐	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๓๗	๑๓๗	๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๖๓	๖๓	๐	๐
วัสดุสำนักงาน	๗๒	๗๒	๐	๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐	๑๐	๐	๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๖	๒๖	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๘	๘	๐	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑	๑	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๓	๒๓	๐	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๗๔	๗๔	๐	๐
วัสดุบริโภค	๒๙๘	๒๙๘	๐	๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑	๑	๐	๐
วัสดุก่อสร้าง	๔๗	๔๗	๐	๐
วัสดุอื่น	๒๑	๒๑	๐	๐
รวม	๑,๕๔๔	๑,๕๔๔	๐	๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๔๔ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๑,๕๔๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

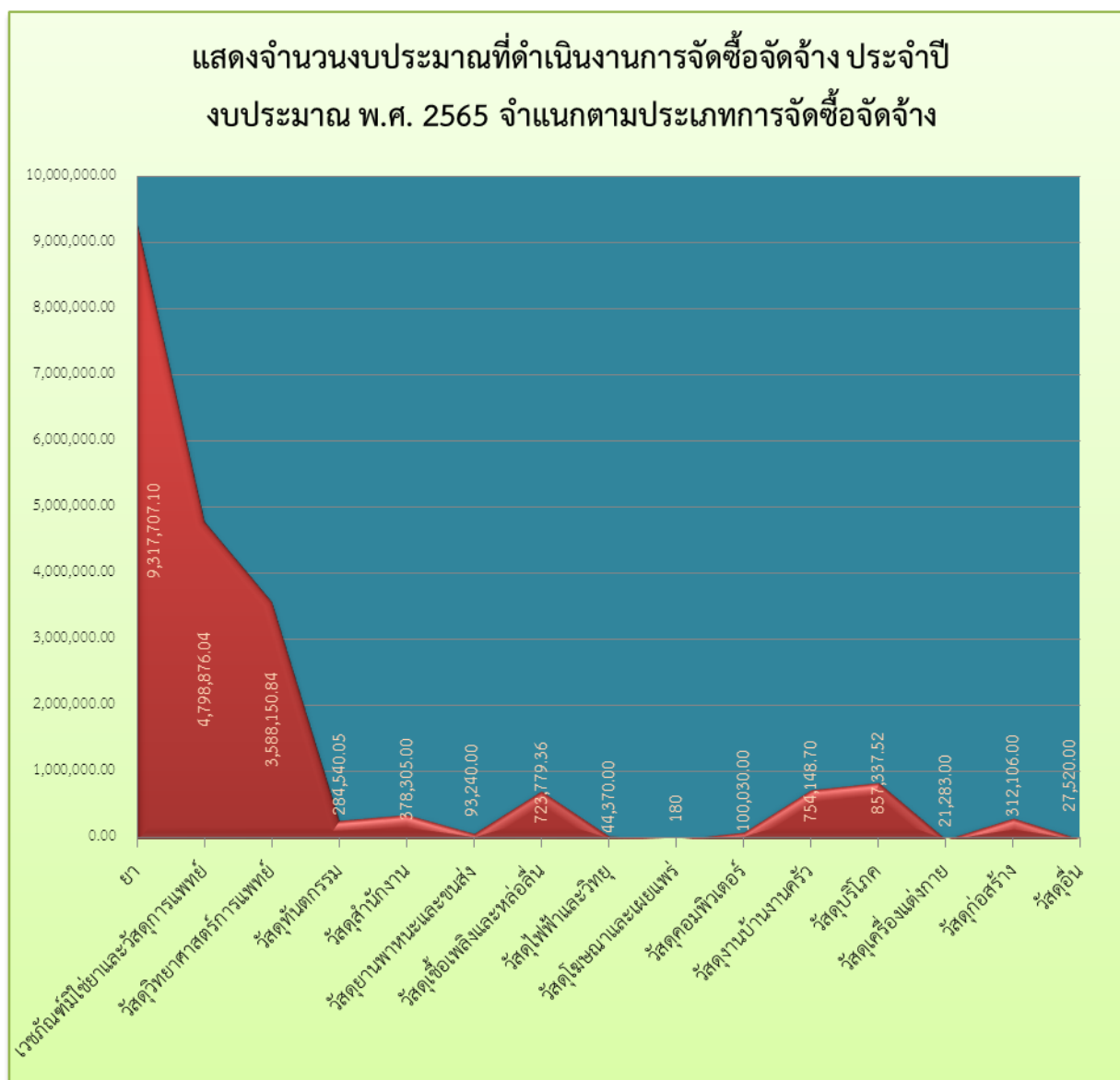


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : บาท

รายการประเภทพัสดุ	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา	วิธีคัดเลือก
ยา	๙,๓๑๗,๗๐๗.๑๐	๙,๓๑๗,๗๐๗.๑๐	๐	๐
เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๔,๗๙๘,๘๗๖.๐๔	๔,๗๙๘,๘๗๖.๐๔	๐	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓,๕๘๘,๑๕๐.๘๔	๓,๕๘๘,๑๕๐.๘๔	๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๒๘๔,๕๔๐.๐๕	๒๘๔,๕๔๐.๐๕	๐	๐
วัสดุสำนักงาน	๓๗๘,๓๐๕.๐๐	๓๗๘,๓๐๕.๐๐	๐	๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๙๓,๒๔๐.๐๐	๙๓,๒๔๐.๐๐	๐	๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๒๓,๗๗๙.๓๖	๗๒๓,๗๗๙.๓๖	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔๔,๓๗๐.๐๐	๔๔,๓๗๐.๐๐	๐	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๓๐.๐๐	๑๐๐,๐๓๐.๐๐	๐	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๗๕๔,๑๔๘.๗๐	๗๕๔,๑๔๘.๗๐	๐	๐
วัสดุบริโภค	๘๕๗,๓๓๗.๕๒	๘๕๗,๓๓๗.๕๒	๐	๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๑,๒๘๓.๐๐	๒๑,๒๘๓.๐๐	๐	๐
วัสดุก่อสร้าง	๓๑๒,๑๐๖.๐๐	๓๑๒,๑๐๖.๐๐	๐	๐
วัสดุอื่น	๒๗,๕๒๐.๐๐	๒๗,๕๒๐.๐๐	๐	๐
รวม	๒๑,๓๐๑,๕๗๓.๖๑	๒๑,๓๐๑,๕๗๓.๖๑	๐	๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน มีมูลค่าทั้งสิ้น ๒๑,๓๐๑,๕๗๓.๖๑ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามประกาศระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนความต้องการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การดำเนินงานดังกล่าว ประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย : บาท

รายการประเภทพัสดุ	แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ยอดจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ/สูงเกินกว่าแผน	คิดเป็นร้อยละ
ยา	๑๐,๕๑๘,๔๖๑.๔๘	๙,๓๑๗,๗๐๗.๑๐	๑,๒๐๐,๗๕๔.๓๘	๑๑.๔๒
เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๕,๐๔๗,๙๕๒.๐๐	๔,๗๙๘,๘๗๖.๐๔	๒๔๙,๐๗๕.๙๖	๔.๙๓
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๘๘,๑๕๐.๘๔	๔๑๑,๘๔๙.๑๖	๑๐.๓๐
วัสดุทันตกรรม	๓๐๓,๓๖๗.๖๖	๒๘๔,๕๔๐.๐๕	๑๘,๘๒๗.๖๑	๖.๒๑
วัสดุสำนักงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๓๐๕.๐๐	๒๑,๖๙๕.๐๐	๕.๔๒
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๒๔๐.๐๐	-๖,๗๖๐.๐๐	-๗.๖๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๓,๗๗๙.๓๖	๒๖,๒๒๐.๖๔	๓.๕๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๓๗๐.๐๐	-๔,๓๗๐.๐๐	-๑๐.๙๓
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๔,๘๒๐.๐๐	๙๖.๔๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๓๐.๐๐	-๓๐.๐๐	-๐.๐๓
วัสดุงานบ้านงานครัว	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๔,๑๔๘.๗๐	๙๕,๘๕๑.๓๐	๑๑.๒๘
วัสดุบริโภค	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๗,๓๓๗.๕๒	๑๔๒,๖๖๒.๔๘	๑๔.๒๗
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๒๘๓.๐๐	๒๘,๗๑๗.๐๐	๕๗.๔๓
วัสดุก่อสร้าง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๒,๑๐๖.๐๐	๑๓๗,๘๙๔.๐๐	๓๐.๖๔
วัสดุอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๕๒๐.๐๐	-๗,๕๒๐.๐๐	๓๗.๖๐
รวม	๒๑,๙๒๔,๗๘๑.๑๔	๒๑,๓๐๑,๕๗๓.๖๑	๒,๓๒๓,๒๐๗.๕๓	๙.๘๓

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงพยาบาลจุน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจุน ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ
ของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ จัดลำดับความ
เสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่
ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง
ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่
ชัดเจนได้

ตารางแสดง สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	Likelihood ความ เป็นไปได้	Impact ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง
๑	การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน	๔	๓	๑๒	เสี่ยงสูง
๒	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน	๔	๓	๑๒	เสี่ยงสูง
๓	การกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลางไม่เหมาะสม	๑	๔	๔	ปานกลาง
๔	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๘	ปานกลาง
๕	การตรวจรับพัสดุมีความล่าช้า	๒	๒	๔	ปานกลาง
๖	การควบคุมงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๑	๔	๔	ปานกลาง
๗	การจัดเก็บพัสดุไม่เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน	๒	๒	๔	ปานกลาง
๘	การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๓	๖	ปานกลาง

จากตารางแสดง สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า
การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน และการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน ผลการวิเคราะห์อยู่ใน
ระดับเสี่ยงสูง มีโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ต้องมีมาตรการลดความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
จุน จึงต้องวางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่น
ศึกษาระเบียบพัสดุ และกำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน เพื่อลดโอกาสและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอีก

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากตารางแสดง การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถ
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัด ได้ดังนี้

ประเภทรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ ประเภท มีการจัดซื้อเกินแผน ๔ ประเภท คิดเป็นร้อยละ
๒๖.๖๗ ซึ่งพบปัญหาในการใช้พัสดุ ตามความจำเป็น เร่งด่วน เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ เป็นเหตุให้การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลจุน จึงต้องวางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้
ชัดเจน เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ และกำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน เพื่อลด
โอกาสที่จะเกิดขึ้นอีก

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินบำรุง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ ประเภท เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๖๒๔,๗๘๑.๑๔ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๓๐๑,๕๗๓.๖๑ บาท ซึ่งคงเหลือแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๒๓,๒๐๗.๕๓ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๙.๘๓

๖.แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน	กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจนและกำกับติดตามโดยหัวหน้างาน	งานพัสดุ
๒	การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ	งานพัสดุ
๓	การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน	ส่งคืนข้อมูลการใช้วัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเสนอแผนความต้องการใช้ให้ครอบคลุมครบถ้วน	ทุกหน่วยงาน
๔	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ	กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ	งานพัสดุ
๕	การตรวจรับพัสดุล่าช้า	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแจ้งกำหนดระยะเวลาการตรวจรับล่วงหน้า เพื่อวางแผนการตรวจรับให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบ	งานพัสดุ/ คณะกรรมการ ตรวจรับ
๖	การจัดเก็บพัสดุไม่เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน	กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ	งานพัสดุ
๗	การควบคุมงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ	แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ในการกำหนดคุณลักษณะ และหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุให้มีความเข้าใจยิ่งขึ้น	งานพัสดุ/ งานซ่อมบำรุง
๘	การกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลางไม่เหมาะสม	แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ในการกำหนดคุณลักษณะ และหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุให้มีความเข้าใจยิ่งขึ้น	งานพัสดุ/ คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

อ้างอิงจาก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลจุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

