



ประกาศโรงพยาบาลจุฬ

เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

หลักการและแนวคิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

การทุจริตมีหลายรูปแบบ เช่น การรับสินบน การยกยอกทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและไม่เหมาะสม การเรียกรับผลประโยชน์ การเบียดบังเวลาราชการไปหาประโยชน์ส่วนตัว ฯลฯ ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวสามารถพบเห็นได้โดยตรง แต่ในระยะหลัง การทุจริตได้พัฒนารูปแบบให้มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ ตัวอย่างที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ เป็นคู่ค้าทำธุรกิจกับรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน
๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบน รับของขวัญ หรือของกำนัลที่มีค่าอื่น ๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การใช้ทรัพย์สิน.../

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้โทรศัพท์ของทางราชการติดต่อเรื่องส่วนตัว ฯลฯ

แนวทางปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลจุน

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ โรงพยาบาลจุนจึงเห็นสมควรออกประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน ถือเป็นปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ประกาศนี้บังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของโรงพยาบาลจุน รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลจุน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน”
๒. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน พึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจุนใช้บังคับ นอกจากนั้น เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อบังคับของโรงพยาบาลจุนด้วยความเอาใจใส่
๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน พึงปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบจริยธรรม มีจรรยาบรรณและวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง เพื่อนร่วมงานและหน่วยงาน
๔. การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
 - ๔.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน ต้องทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
 - ๔.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน ควรพิจารณาผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญแก่ผลประโยชน์สาธารณะมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและจำกัดขอบเขตที่ผลประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
 - ๔.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
 - ๔.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไม่หาตำแหน่งใหม่
๕. การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ
 - ๕.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุนทุกคนสามารถเปิดเผยข้อสงสัยเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานจริยธรรม หรือการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม โดยสามารถแจ้งข้อมูลได้ตามช่องทางการร้องเรียนที่ โรงพยาบาลจุน กำหนด ยกตัวอย่างเช่น
 - (๑) การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
 - (๒) การบริการที่ผิดพลาดโดยกระทบผลประโยชน์ของผู้อื่น
 - (๓) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือบริหารโดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การของรัฐหรือผู้รับจ้างจากรัฐเป็นผลให้งบประมาณถูกใช้สูญเปล่า
 - (๔) การกระทำของบุคคลเป็นผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยกับสาธารณะหรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๒ โรงพยาบาลจุน จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้ง ตามขั้นตอน

และวิธีการ.../

และวิธีการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้เปิดเผยจะถูกปิด และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้เปิดเผยทราบ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการที่ดี

๖. การให้รับทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นใด

๖.๑ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือบริการอื่นๆ ที่มีมูลค่า) เจ้าหน้าที่ที่ให้และหรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในหน้าที่ปกติ

๖.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติที่มีการของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมดังกล่าว แต่ละโอกาสจะต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุนรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบที่กำหนด เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๖.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุน จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

- (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนาหา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซื้อขายไม่ใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๖.๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ต้องรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน ทราบโดยเร็ว เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสม

หากผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน เห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นถือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลจุน

ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน เห็นว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลจุน

เมื่อได้ดำเนินการตามความวรรคสองและสามแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุนผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวเลย

ประกาศ ณ.../

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุกิจ ทิพธิพากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน